**СПРАВКА**

**по акту выездной проверки**

**Основание проведения контрольного мероприятия:** приказ администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 17.01.2024 № 2-п «О назначении контрольного мероприятия».

**Наименование проверяемой организации:** Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга» (ИНН 7819309370) (далее – Учреждение).

**Тема проверки:** реализация мероприятий, связанных с обеспечением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, соблюдением финансовой дисциплины в деятельности государственного учреждения в области бухгалтерского учета.

**Состав контрольной группы:** начальник сектора внутреннего финансового контроля Игнатьева Ольга Владимировна, специалист 1-й категории Жук Александра Васильевна, оператор ЭВ и ВМ Кондрацкая Елена Евгеньевна.

**Срок проведения проверки:** с 12.02.2024 по 29.02.2024.

**Проверка осуществлена по следующим формам:**

Выездная – по месту нахождения Учреждения (Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 47, лит. А), по месту нахождения СПБ ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Петродворцового района СПб» (Санкт-Петербург, г. Петергоф, б-р Разведчика, д.10, корп. 3, лит. А).

Документарная – посредством изучения правовых актов и иных документов Учреждения, связанных с предметом проверки.

Контрольное мероприятие проведено выборочным способом представленных в ходе проведения проверки первичных учетных документов в 2023-2024 годах по следующим направлениям:

1. Анализ соответствия локальных нормативных актов, касающихся системы оплаты труда, постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 №1679 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Санкт-Петербурга и государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга» (с изменениями на 20.12.2021) (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга №1679).
2. Анализ организации горячего питания за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
3. Выполнение государственного задания.
4. В ходе контрольного мероприятия выборочным методом проведен анализ оказания услуг по обучению работодателей и работников Учреждения.

**Рекомендации:**

 1. Продолжить контроль за оформлением документов по приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Совместно с СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Петродворцового района СПб» усилить контроль по оплате товара, работы, услуги в порядке и в сроки, предусмотренные заключенным контрактом.

 2. Усилить контроль за оформлением документов в части оплаты труда, подготовкой локальных актов (приказов), документов по предоставлению питания на льготной основе.

 3. Усилить контроль за оформлением документов в электронной форме необходимых для размещения в ЕИС в сфере закупок при исполнении государственных контрактов.

 4. Совместно с СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Петродворцового района СПб» разработать и утвердить в учетной политике форму табеля учета довольствующихся, руководствоваться данной формой табеля при обеспечении питанием детей, находящихся на обслуживании в Учреждении.