

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социальной помощи семье и
детям Петродворцового района
Санкт-Петербурга»

В.А. Сорокин

09 января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социального сопровождения (далее – Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями и постановлениями Губернатора Санкт-Петербурга, распоряжениями и приказами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, Уставом Центра, Положением о Центре, Положением об Отделении, Правилами внутреннего трудового распорядка и охраны труда и иными локально-нормативными актами Центра.

1.4. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.5. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

1.6. Отделение подчиняется директору Центра. Организует, координирует и контролирует деятельность Отделения заместитель директора по направлениям деятельности.

1.7. Отделение взаимодействует с другими отделениями Центра, с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с Военным комиссариатом, с отделением Фонда пенсионного и социального страхования, с филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», с организациями системы социальной защиты, с районными службами занятости населения, образования, здравоохранения, волонтерскими организациями в части предоставления социально-бытовых услуг, помощи в ведении домашнего хозяйства, заготовке дров и иных видов работ.

1.8. Отделение располагается по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Петергоф, Санкт-Петербургский пр., д. 8/9, лит. А, пом. 1-Н.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Отделение создано для достижения следующей цели: организация и осуществление социального сопровождения участников СВО и членов их семей для всесторонней поддержки, содействия в решении трудной жизненной ситуации и профилактики обстоятельств, которые могут ухудшить их жизнедеятельность.

Деятельность Отделения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности Отделения является: содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.3. Организация работы по социальному сопровождению участников СВО и членов их семей осуществляется в соответствии с Порядком организации работы по социальному сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей организациями социального обслуживания населения, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

2.4. Для достижения цели, указанной в п. 2.1 настоящего Положения, Отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Предоставление участникам СВО и членам их семей социального сопровождения путем организации взаимодействия с государственными, коммерческими и другими органами с целью удовлетворения потребности в медицинской, психологической, педагогической, юридической помощи.

2.4.2. В случае наличия разработанной индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с Федеральным законом №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: предоставление социальных услуг участникам СВО и членам их семей, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов:

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателем услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи для оказания услуг анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- срочных социальных услуг.

2.5. Участие в деятельности по профилактике безнадзорности несовершеннолетних детей.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация социального сопровождения участников СВО и членов их семей проводится в соответствии с этапами:

3.1.1. Выявление участников СВО и членов их семей, нуждающихся в социальном сопровождении:

- информирование участников СВО и членов их семей о возможности предоставления социального сопровождения, в том числе о возможности обращения за получением социального сопровождения через сервис на портале государственных услуг Санкт-Петербурга и в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- размещение необходимой информации на официальных сайтах и социальных сетях в информационно-коммуникационной сети Интернет;

- консультирование о возможностях предоставления социального сопровождения и мер социальной поддержки;

- организация и проведение специализированных мероприятий, направленных на информирование лиц из числа участников СВО и членов их семей, нуждающихся в социальном сопровождении, в том числе совместно с негосударственными организациями;

- обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия (подготовка запросов, информационных сообщений, анализ полученной информации).

3.1.2. Сбор сведений, диагностика проблем и организация работы по социальному сопровождению участников СВО и членов их семей:

- установление контакта и доверительного отношения с участниками СВО и членами их семей;

- проведение обследований условий проживания и подготовка акта материально-бытовых условий (при необходимости);

- осуществление сбора и обработка сведений, анализ полученной информации;

- работа с документами;

- заполнение (актуализация) социальных паспортов участников СВО и членов их семей;

- определение проблем, существующих в семьях участников СВО;

- определение индивидуальных потребностей членов семьи участников СВО;

- информирование членов семьи участников СВО об инфраструктуре и условиях оказания помощи в рамках социального сопровождения;

- определение целей, задач, сроков и результатов мероприятий социального сопровождения;

- определение действий, которые необходимо совершить для достижения поставленных целей и задач.

3.1.3. Реализация мероприятий социального сопровождения:

- содействие в предоставлении медицинской помощи (содействие в оформлении инвалидности, проведении медицинской диагностики, организации санаторно-курортного лечения, в обеспечении техническими средствами реабилитации и т.д.);

- содействие в предоставлении психологической помощи (содействие в получении психологического консультирования, психологической диагностики и коррекции; содействие в консультировании по личным и семейным психологическим проблемам и т.д.);

- содействие в предоставлении юридической помощи (содействие в получении правового консультирования; содействие в оформлении или восстановлении документов; содействие в защите нарушенных прав; содействие в консультировании по вопросам гражданского, семейного, жилищного, пенсионного законодательства и т.д.);

- содействие в предоставлении социальной помощи (содействие в оформлении пенсий, пособий и льгот, содействие в получении социального обслуживания в

стационарной, полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому; содействие в трудоустройстве и т.д.);

- содействие в предоставлении педагогической помощи (содействие в оформлении в общешкольную или дошкольную организацию; содействие в организации досуга и т.д.).

3.1.4. Проведение мониторинга реализации социального сопровождения:

- промежуточный анализ результатов мероприятий социального сопровождения;
- оценка динамики изменения жизненной ситуации участника СВО и членов его семьи;

- внесение корректировки (при необходимости) в план мероприятий социального сопровождения;

- внесение информации в социальные паспорта участников СВО.

3.1.5. Организация постсопровождения:

- проведение регулярного мониторинга нуждаемости посредством телефонной связи, выхода в адрес проживания (по согласованию с участником СВО и членами его семьи);

- внесение информации в социальный паспорт участника СВО;

- осуществление взаимодействия с СПБ ГКУ «ЦОСО» в целях обеспечения дальнейшего социального обслуживания участника СВО и (или) членов его семьи (при наличии нуждаемости).

3.2. Организация социального обслуживания осуществляется на основании Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и нормативно-правовых актов регионального уровня.

3.3. Организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики для реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ОТДЕЛЕНИЕ

4.1. Прием получателей социальных услуг на обслуживание в Отделение осуществляется:

4.1.1. на основании предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

4.1.2. на основании информации, полученной от ОСЗН, а также государственных структур уполномоченных вести учет и призыв граждан на воинскую службу в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Получатели социальных услуг зачисляются на обслуживание в Центр приказом директора, на основании договора о приеме на обслуживание между директором Центра и получателем социальных услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Организация работы Отделения осуществляется на основании Устава Центра, Положения о Центре, настоящего Положения и иных локально-нормативных актов Центра.

5.2. Отделение осуществляет свою деятельность согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденным директором Центра.

5.3. Социальное сопровождение осуществляется на основе индивидуального подхода к работе с участниками СВО и членами их семей и индивидуальной потребности оказания социальной или иной помощи до устранения причин.

5.4. Деятельность Отделения организована на принципах: добровольности социального сопровождения, межведомственности, адресности и доступности, конфиденциальности, непрерывности (оказания на всех этапах социального сопровождения, вплоть до полного решения проблемы).

5.5. Внутренний контроль качества оказываемых услуг осуществляется в соответствии с Положением по контролю качества оказываемых социальных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района».

5.6. Внутренний текущий контроль за осуществлением социального сопровождения участников СВО и членов их семей, в том числе на основании мониторинга ведения социальных паспортов со стороны руководителя подразделения.